



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

بسمه تعالی  
«فرم درخواست مهمانی»

معاونت محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام

اینجانب فرزند شماره شناسنامه به شماره دانشجویی رشته مقطع دوره ورودی نیمسال سال تحصیلی با اطلاع کامل از ضوابط مربوطه، متقاضی مهمانی در دانشگاه علوم پزشکی متعهد می‌شوم:

- هرگونه مشکلات آموزشی و عواقب ناشی از مهمانی را بپذیرم.
- مسئولیت پیگیری نمرات واحدهای گذرانده شده در دانشگاه مقصد و ارائه آن به آموزش دانشکده به عهده اینجانب می‌باشد.
- در صورت عدم رعایت پیش نیاز دروس، واحدهای گذرانده شده مورد پذیرش نخواهد بود.
- در صورت عدم موافقت با مهمانی، یا مشخص نشدن وضعیت پذیرش مهمانی در دانشگاه مقصد، موظف خواهم بود در اسرع وقت و مطابق با تقویم دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی تبریز جهت انتخاب واحد به دانشگاه مبدأ مراجعه نمایم در غیر اینصورت دانشجوی منصرف از تحصیل تلقی شده و دانشگاه مبدأ برابر مقررات با اینجانب رفتار خواهد نمود.
- فقط نمرات واحدهای درسی درج شده در این فرم (تعداد و نوع واحدهای درسی) قابل پذیرش و ثبت خواهد بود.
- در صورتی که واحدهای مندرج در این فرم با اکثر واحدهای درسی ارائه نشده در دانشگاه مقصد مغایرت داشته باشد موظف خواهم بود در دانشگاه علوم پزشکی تبریز انتخاب واحد نمایم.
- واحدهای درسی پاس شده در دانشگاه مقصد با نمرات کمتر از ۱۲ (دوازده) مورد پذیرش دانشگاه مبدأ نبوده و موظف به انتخاب و گذراندن مجدد آن خواهم بود.

تاریخ: امضاء دانشجو

شماره: \_ شماره \_

تاریخ: \_ تاریخ \_

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

با سلام و احترام

میهمانی دانشجوی رشته مقطع دوره که تاکنون تعداد واحد درسی را با میانگین کل گذرانده اند، جهت گذراندن واحدهای پیشنهادی ذیل در نیمسال سالتحصیلی در دانشگاه با توجه به عدم منع قانونی جهت ادامه تحصیل از نظر آموزشی و انضباطی بلامانع می‌باشد. بدیهی است معرفینامه عکسدار معتبر می‌باشد.

ردیف	دروس پیشنهادی	تعداد واحد	ردیف	دروس پیشنهادی	تعداد واحد
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
۴			۱۰		
۵			۱۱		
۶			۱۲		
				جمع واحد:	

#signature#

اداره کل محترم امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ:

شماره:

با سلام و ضمن احترام ضمن اعلام موافقت با مهمانی در آن دانشگاه خواهشمند است دستور فرمائید در صورت موافقت، ریز نمرات اکتسابی نامبرده را در پایان ترم همراه با برگ تسویه حساب به این دانشگاه ارسال نمایند.

دکتر وحید زمانزاده  
قائم مقام معاون آموزشی و  
مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی